Anglais courant et professionnel « Intermédiaire »
En distanciel (30 h)

Programme

Public visé : Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant consolider son niveau intermédiaire en Anglais courant et professionnel (B1 vers B2)

Eligible au CPF : non

Durée : Parcours de 30 heures / 6 mois maximum.

Objectifs de formation :
- Approfondir les bases en anglais courant et professionnel
- Acquérir une aisance et une efficacité dans la compréhension et l'expression orale pour interagir sur des sujets courants et professionnels

Prérequis pédagogique : Aucun
Prérequis technique : Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet + d'un micro.

Moyens pédagogiques : Formation à distance :
-30 heures avec le formateur, réalisées en face à face distanciel (Zoom) ou par téléphone.

Méthodes mobilisées : Alternance entre apports didactiques et exercices d'application progressifs + mises en situation. Des supports de cours sont remis (PDF).

Modalités d'évaluation initiale : Un questionnaire envoyé en amont définit le niveau initial et personnalise le parcours de formation

Modalités d'évaluation finale : Test de niveau (listenning / grammar / vocabulary)

Modalité d'accès à la formation : Aucun test requis

Délai d'accès : Une première date de formation sera convenue de façon conjointe entre l'équipe pédagogique et le stagiaire concerné

Tarif : A partir de 60€ TTC/heure (nous consulter pour plus de précisions)

Accessibilité de nos locaux aux personnes handicapées : Non (Si vous êtes en situation de handicap : Possibilité d'organisation et d'adaptations. Merci de nous contacter pour une étude personnalisée.)

Assistance technique et responsable du stage : Mme Justine BRIEAU. Contact : 02 51 68 46 15 ou par mail : justine@atc-formations.fr. Délai de réponse sous 48 heures.

V1 (MAJ 2023)

GRAMMAIRE :

S'exprimer au PRESENT :
Présent simple / Présent continious (formes affirmative, négative et interrogative)
S'exprimer au FUTUR (formes affirmative, négative et interrogative)
WILL for predictions
Be going to.. for hopes ambitions and plans / future time clauses
S'exprimer au PASSE :
Présent perfect / Present perfect continious (formes affirmative, négative et interrogative
Present perfect + yet – just +already
Past simple / Past perfect / Past continuous / Used to
First / second CONDITIONNAL
Wh questions
Agree / Disagree
Should – should,'t / Must – musn't
To be + tous les verbes
Have to (positive and negative + questions)
Had to (positive and negative + questions)
Relative clauses ; who – which – that and when
Le comparatif et le superlatif

DEVELOPPER SON VOCABULAIRE, SA SYNTAXE ET SAVOIR S'EXPRIMER A L'ORAL ET A L'ECRIT SUR DES SUJETS COURANTS ET PROFESSIONNELS

(alternance entre apports didactiques et jeux de rôle)
Apprendre à communiquer sur les sujets courants
Travailler les expressions et enrichissement du vocabulaire général
Apprendre à se présenter, Apprendre à parler de soi, de son environnement, de sa région
Apprendre à exprimer ses goûts, son humeur, ses préférences, son point de vue, ses loisirs…
Vocabulaire domestique (maison, lieux, objets, couleurs…)
Vocabulaire corporel (parties du corps, santé…)
Savoir se situer dans le temps (heures, jours, mois, semaine, durée, chiffres.)
Savoir échanger dans un contexte touristique (transports, voyages, pays, restaurant, hôtel, achats, météo…)
Apprendre à communiquer sur des sujets professionnels (parler de son activité, de son organisation, appels téléphoniques, internet, mobile…
Savoir produire des écrits élaborés (courrier / mails)

TRAVAIL COMPREHENSION ORALE ET ECRITE DE LA LANGUE

Écoute et reconstitution de dialogues enregistrés en situations courantes et professionnelles
Savoir lire des supports écrits et échanger sur des sujets courants et professionnels
Travaillez son accent, Correction phonétique – prononciation, intonation, rythme
Exercices d'applications, mises en situation et jeux de rôle

ÉVALUATION DU NIVEAU FINAL DU STAGIAIRE

Test de niveau « Grammar/Vocabulary/Listening »